

## INFORME DE CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.5193-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	JULIAN ANDRES CANDELO ESCOBAR
Cedula	16.943.066
Valor del contrato:	\$ 5.370.000
Fecha inicio	25/NOV/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1077475342
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822976622
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	02/dic/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre / 2025
<b>CONSOLIDADO</b>	

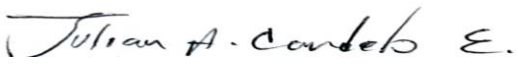
**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
☒ ( X ) Vencida  
☐ ( ) Anticipada  
☐ ( ) Extemporánea

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar apoyo y disponer de su experiencia y conocimiento en campo para la conducción y movilización del vehículo dispuesto para transportar el personal de las áreas de UAG, Infraestructura Deportiva y Fomento, de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</li> <li>2. Brindar Apoyo en las acciones y actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante las visitas técnicas de avanzada a los escenarios deportivos.</li> <li>3. Apoyar para realizar permanentemente el inventario y limpieza del parque automotor de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</li> <li>4. Realizar el acompañamiento a todas las actividades que se relacionen con las actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</li> <li>5. Informar oportunamente sobre los accidentes de tránsito, multas por infracciones de tránsito y demás novedades relacionadas con el funcionamiento del vehículo y articular con la unidad especial de bienes y servicios en las gestiones que sean necesarias para su pronta solución.</li> <li>6. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto del contrato.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aporté soporte operativo y aplique mi experiencia en la conducción para asegurar el desplazamiento adecuado del automotor asignado al traslado del personal de las dependencias de la UAG. Observe las disposiciones viales vigentes, vele por la protección de los ocupantes y conserve el vehículo en condiciones apropiadas para su uso. Desarrolle mis tareas con dedicación, seriedad y eficacia, garantizando que cada recorrido se efectuara con puntualidad y bajo parámetros de seguridad.</li> <li>2. Acompañé los procesos llevados a cabo por la Secretaría del Deporte y la Recreación, interviniendo de manera activa en los recorridos técnicos efectuados en los distintos escenarios deportivos. En el desarrollo de mis labores, aporté criterios y mi experiencia para analizar el estado de las áreas visitadas, contribuir en la detección de requerimientos y plantear alternativas que favorecieran el adecuado uso, operación y conservación de las instalaciones. Mi intervención evidenció compromiso, seriedad y una actitud colaborativa orientada a fortalecer las acciones institucionales en materia deportiva y recreativa.</li> <li>3. Brindé acompañamiento permanente a las tareas vinculadas con la revisión, organización y aseo del parque automotor de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Ejecute acciones destinadas a conservar un registro actualizado del estado, operatividad y utilización de los vehículos a su cargo, garantizando que cada unidad permaneciera en adecuadas condiciones para su correcta operación.</li> <li>4. Acompañé de manera integral las acciones adelantadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, interviniendo activamente en la organización, coordinación y realización de los distintos eventos, programas y dinámicas institucionales. En el desarrollo de mis funciones, aporte soporte logístico, operativo y administrativo, favoreciendo el adecuado desempeño de las actividades deportivas, recreativas y de carácter comunitario, y</li> </ol>

	<p>contribuyendo al fortalecimiento de los procesos ejecutados por la entidad.</p> <p>5. Reporté oportunamente la ausencia de accidentes de tránsito, sanciones por infracciones u otras novedades relacionadas con el funcionamiento del vehículo asignado, coordinando de manera efectiva con la Unidad Especial de Bienes y Servicios las acciones necesarias para garantizar una respuesta ágil y adecuada ante cualquier eventualidad.</p> <p>6. Brindé apoyo en la logística para organizar las reuniones a realizarse en la sala de prensa y vip del escenario Miguel Calero solicitadas con anterioridad por los funcionarios de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1767HgO_VcVcjiQ4_KccH4rr9jgKkpV8o">https://drive.google.com/drive/folders/1767HgO_VcVcjiQ4_KccH4rr9jgKkpV8o</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025.